

regio n – Vernetzungstreffen

studentischer Nachhaltigkeitsinitiativen in Eurer Region

Schritt für Schritt zum erfolgreichen Vernetzungstreffen

1. Vorbereitung

Schritt	Wer?	Bis?	Check ✓
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

Check-Liste zur Organisation eines Vernetzungstreffens

(10)	Stellt sicher, dass Ihr genügend Materialien (Flipchart, Ed-dings, Klebeband, Post-Ist) etc. habt. Gibt es Technik (Internet/Beamer) vor Ort?			
(11)	Überlegt Euch, was die Personen/Gruppen zur Vorbereitung mitbringen sollen (Vorstellung, Materialien, Projekt-Dokumentationen etc.) und kommuniziert dieses rechtzeitig an diese.			

2. Ausgestaltung

Schritt		Wer?	Bis?	Check ✓
(1)	Verteilt klare Aufgaben und Verantwortlichkeiten für das Treffen, z.B. Essen und Trinken, Aufbau, Moderation, Dokumentation, ...			
(1.1)	Moderation: Habt Ihr eine_n (ehemalige_n) Wandercoach vor Ort? Möchte diese_r die Moderation übernehmen? Welche Methoden möchtet Ihr anwenden?			
(1.2)	Verpflegung: Stellt sicher, dass Ihr Getränke (Tee, Kaffee, Wasser) habt oder dieses vor Ort zubereiten könnt. Kekse und Obst für zwischendurch heben die Stimmung. Wenn Ihr gemeinsam Abendessen wollt, schaut ob Ihr dieses vor Ort zubereiten könnt oder gemeinsam Essen geht (low budget!). Einkaufen und Besorgungen solltet Ihr gut unter Euch aufteilen.			
(1.3)	Dokumentation: Ein Protokoll und Fotos (auch ein Gruppenfoto) sind für die weitere Arbeit und Kommunikation immer sinnvoll.			
(1.4)	Beschildert den Ort des Treffens, für Leute die zum ersten Mal kommen. Richtet einen Tisch zur Anmeldung (TN Liste mit E-Mail Adressen, Fahrtkosten, Flyer, Fotoerlaubnis) ein.			

3. Nachbereitung

Schritt	Wer?	Bis?	Check ✓
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

Für Rückfragen oder Kommentare wendet Euch an: julian.reimann@netzwerk-n.org

Viel Freude beim Vernetzen – wünscht das *netzwerk n!*