
Das **netzwerk n e.V.** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Projekt
„Zukunftsfähige Hochschulen – Denken. Handeln. Wandeln.“

eine studentische Hilfskraft (8-12 Std./ Woche).

Das *netzwerk n e.V.* ist ein Zusammenschluss von aktiven studentischen Nachhaltigkeitsinitiativen in Deutschland und bündelt vielfältige Erfahrungen in der Initiierung und Begleitung von Veränderungsprozessen zur Implementierung von Nachhaltigkeit in Lehre, Forschung, Betrieb und Verwaltung an deutschen Hochschulen¹.

Ziel des Projekts „Zukunftsfähige Hochschulen – Denken. Handeln. Wandeln.“ ist das Empowerment und die qualitative Weiterentwicklung von lokalen studentischen Nachhaltigkeitsinitiativen, um diesen mehr Schlagkraft für den Transformationsprozess an Hochschulen zu verleihen. Durch vielfältige Formate wie Coachings für Nachhaltigkeitsinitiativen ([Wandercoaching](#)), Workshops, die [konferenz n – Hochschule weiter denken](#), Konzeptwerkstätten und unsere interaktive [Online-Plattform \(plattform n\)](#) unterstützen wir Studierendeninitiativen umfassend in ihrer Arbeit.

Für den Betrieb und die Weiterentwicklung der *plattform n* und die Betreuung der Arbeitstools des *netzwerk n* suchen wir Dich als Unterstützung für unser Team in unserem Berliner Büro².

Die Hilfskrafttätigkeit sollte spätestens zum 15.1.2020 starten, nach Absprache gern auch früher. Die genaue Stundenanzahl erfolgt auch nach Absprache der Arbeitsbereiche. Unser Projekt und damit auch Deine Anstellung sind bis Dezember 2020 geplant. Eine Anstellung ist nur möglich, wenn Du solange als Student_in eingeschrieben bist. Der Arbeitsort ist Berlin-Tempelhof. Es erfolgt eine Vergütung in Höhe von 12,50€/Std. (Arbeitnehmer_in-Brutto).

¹ Weitere Informationen über das *netzwerk n* findest Du [hier](#).

² Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen* besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

* * *

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- die Betreuung teaminterner Tools (u.a. Nextcloud, Rocket.Chat)
- Pflege und Hochstellen von Inhalten auf Webseiten (Wordpress)
- die Unterstützung des Projekts im Bereich Wirkungsmessung unserer Aktivitäten
- die technische Betreuung der Plattform-Nutzer_innen, inkl. Nutzerfeedbackverwaltung (u.a. Ticketmanagement über GitLab),
- die Erstellung von unterstützenden Materialien zur Plattformnutzung (u.a. FAQ) sowie
- Recherchen zur Weiterentwicklung der *plattform n*

Lernen und erfahren kannst Du bei uns:

- zahlreiche digitale Tools zur Zusammenarbeit
- die Betreuung und Weiterentwicklung der *plattform n* und Netzwerkmanagement
- den Umgang mit einem Ticketmanagementsystem zur Weiterentwicklung Plattform
- ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit kooperativer Zusammenarbeit und flachen Hierarchien in einem selbstorganisierten Gemeinschaftsbüro mit vielen sozial-ökologischen Initiativen
- Kontakt zu vielen unterschiedlichen Menschen, die im Bereich der nachhaltigen Hochschulentwicklung aktiv sind und sich online koordinieren und vernetzen

Mitbringen solltest Du Folgendes:

- Teamfähigkeit und eine freundliche, sichere Kommunikationsfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Standardprogrammen, insbes. vertiefte Excel-Kenntnisse und Affinität, hiermit zu arbeiten
- erste Erfahrungen mit Wordpress und Offenheit, hiermit zu arbeiten
- die Fähigkeit, selbstständig und schnell neue Tools kennenzulernen, diese auszutesten und weiterzudenken sowie Lust darauf, die Kenntnisse zu den Tools ins Team zu tragen und andere in die Nutzung einzuarbeiten
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, klar um Rat und Unterstützung zu bitten
- Begeisterung für die Themenfelder nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeit an Hochschulen, wenn möglich mit Erfahrungen im Bereich des studentischen Engagements

Werde Teil des Projekts „Zukunftsfähige Hochschulen – Denken. Handeln. Wandeln“ und bringe Dich aktiv mit ein! **Sende dazu Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivations schreiben und Lebenslauf per E-Mail bis zum 08.12.2019 an [Verena](#).**

* * *