

Der *netzwerk n* e.V. sucht ab sofort für das Projekt  
“Zukunftsfähige Hochschulen – Denken. Handeln. Wandeln.”

## zwei studentische Hilfskräfte

### Profil 1: Öffentlichkeitsarbeit & Digitalisierung (12Std./ Woche)\*

### Profil 2: Büro-Assistenz & Veranstaltungsmanagement (15 Std./ Woche)\*

Das *netzwerk n* vereint bundesweit Studierende, Initiativen, Promovierende & junge Berufstätige an Hochschulen, die sich für einen gesamtinstitutionellen Wandel von Hochschulen im Sinne einer nachhaltigen Entwicklung in den Bereichen Betrieb, Lehre, Forschung, Governance & Transfer engagieren. Es gehört zum Selbstverständnis des Vereins, dass die Aktiven auch ihr eigenes Handeln an Nachhaltigkeitsprinzipien wie der Suffizienz ausrichten.

Ziel des Projekts „Zukunftsfähige Hochschulen“ ist das Empowerment & die qualitative Weiterentwicklung von lokalen studentischen Nachhaltigkeitsinitiativen, um diesen mehr Schlagkraft für den Transformationsprozess an Hochschulen zu verleihen. Durch vielfältige Formate wie Coachings für Nachhaltigkeitsinitiativen, Workshops, die *konferenz n – Hochschule weiterdenken*, regionale Vernetzungstreffen, die Debattenreihe *perspektive n* & unsere interaktive Online-Plattform unterstützen wir Studierendeninitiativen & Gestalter\_innen des Wandels umfassend in ihrer Arbeit. Das Projekt wird von Berlin-Tempelhof aus koordiniert.

Für die Umsetzung unseres Projekts wünschen wir uns tatkräftigen Zuwachs unseres Teams – dafür suchen wir Dich!

#### Für Profil 1 „Öffentlichkeitsarbeit & Digitalisierung“ gehört zu Deinen Aufgaben:

- Pflege der Website (z.B. Eintragen & Redigieren von Blogbeiträgen)
- Weiterentwicklung & Betreuung der Social Media Profile sowie der eigenen Online-Plattform [plattform-n.org](http://plattform-n.org)
- Pressearbeit (Presse-Monitoring, Ausbau des Presseverteilers, Verfassen von Pressemitteilungen, uvm.)
- Aktualisierung & Erweiterung unserer Good Practice-Sammlung & unserer Online-Mediathek
- Verwaltung & Betreuung unseres Kontaktmanagement-Tools
- Recherche & Betreuung von technischen Fragen rund um unsere Online-Plattform

#### Für Profil 2 „Büro-Assistenz & Veranstaltungsmanagement“ gehört zu Deinen Aufgaben:

- Recherche von Nachhaltigkeitsinitiativen an Hochschulen in Deutschland
- Aktualisierung & Betreuung von Kontaktdaten
- Datenaufbereitung: z.B. Aktualisierung & Verschönerung von Visualisierungen unserer Projekthalte wie des Wandercoaching-Programms, Datenbündelung & -strukturierung in MS Excel
- Kommunikation mit Multiplikator\_innen (Wandercoaches) & nachhaltigen Hochschulinitiativen
- kontinuierliche Büro-Assistenz, u.a. Postein- & Ausgang, Vor- & Nachbereitung von Treffen & Protokollierung
- (Mit-)Organisation von kleineren bis größeren Veranstaltungen wie z.B. der *fusion n* & der *konferenz n*

\* Die Wochenstundenanzahl kann je nach Aufgaben und Arbeitsbelastung auch im Verlauf der Beschäftigung in Absprache mit uns angepasst werden.

## Mitbringen solltest Du Folgendes:

### Profil 1:

- (erste) Erfahrungen im Bereich Presse- & Öffentlichkeitsarbeit sowie Social-Media-Kenntnisse (Facebook, Twitter, Instagram)
- (erste) Erfahrungen in der Betreuung von Websites mit Wordpress
- Kenntnisse von Grafik-Design sowie von Adobe Illustrator & Adobe InDesign sind wünschenswert

### Profil 2:

- (erste) Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- analytisches & strukturiertes Denken

### Profil 1 & 2:

- kreatives Denken, eigene Ideen & Enthusiasmus, um unser Projekt nach außen zu repräsentieren sowie die Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte knapp & verständlich zu vermitteln
- einen professionellen Auftritt in Wort & Schrift sowie einen sicheren Umgang mit allen gängigen EDV-Standardprogrammen (MS-Office: Word, Excel, PowerPoint etc)
- Kenntnisse & in den Themenfeldern Nachhaltige Entwicklung & Nachhaltigkeit an Hochschulen, wenn möglich mit Erfahrungen im Bereich des studentischen Engagements
- Lust an externen Veranstaltungen teilzunehmen
- die Fähigkeit, Dich schnell in komplexe Themenfelder einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise & eine freundliche, sichere Kommunikationsfähigkeit
- Immatrikulation an einer (deutschen) Hochschule

## Lernen & Erfahren kannst Du bei uns:

- Kontakt zu vielen Engagierten, die im Bereich der nachhaltigen Hochschulentwicklung aktiv sind
- Kenntnisse über unterschiedliche Konzepte von nachhaltiger Entwicklung im Hochschulkontext & Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)
- Einblick in die Organisationsentwicklung eines relativ jungen Vereins, der bundesweit Strukturen für Vernetzung & Zusammenarbeit für nachhaltige Hochschulentwicklung schafft
- wertvolle Netzwerk- & Communitymanagement-Kompetenzen
- kooperative Zusammenarbeit mit flachen Hierarchien in einem kleinen, engagierten Team
- Arbeiten in einem inspirierenden Arbeitsumfeld inklusive selbstorganisiertes Gemeinschaftsbüro mit anderen sozial-ökologischen Initiativen

Gewünscht ist ein **Arbeitsbeginn ab sofort**; der Arbeitsort ist Berlin-Tempelhof in der Oberlandstraße 26-35. Die Stundenvergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag 2019 für studentische Beschäftigte in Berlin. Die konkreten Zeiten der Arbeit sprechen wir im Team miteinander ab (mind. ein Arbeitstag sollte jedoch auf Montag o. Freitag fallen). Wir möchten Dir gerne eine mittelfristige Perspektive anbieten, weswegen du mindestens bis Ende des Wintersemesters 2019/20, nach Möglichkeit bis Ende 2020 Interesse an einer Tätigkeit bei uns haben solltest.

Werde Teil des Projekts "Zukunftsfähige Hochschulen – Denken. Handeln. Wandeln." & entwickle dieses aktiv mit!  
Sende uns dazu Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum **27. Februar 2019** an Verena Salomon unter [verena.salomon@netzwerk-n.org](mailto:verena.salomon@netzwerk-n.org).

Deine Bewerbung sollte Folgendes enthalten: Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten, ohne Foto) & Motivationsschreiben (1 Seite) in einem pdf-Dokument (max. 4 MB); Referenzen fordern wir nach Bedarf an (Du erhältst eine kurze Eingangsbestätigung von uns).

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen\* besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**HINWEIS: Die persönlichen Auswahlgespräche finden am 6. März in Berlin statt. Bitte halte Dir diesen Termin bereits jetzt schon frei.**

Mehr Informationen zu uns & unseren Aktivitäten findest Du auf unserer Website: [netzwerk-n.org](http://netzwerk-n.org)

Wir freuen uns auf Dich!

*Transformative Grüße*

*Dein Projektteam „Zukunftsfähige Hochschulen – Denken. Handeln. Wandeln.“*