

### Rahmendaten

- Zeit: von 30 min bis 60min
- Ziel: Eine Ideensammlung zu einer Problemstellung vergleichbar mit einem Brainstorming, jedoch ohne Sprechen
- Material:
  - Flipchart
  - 1 Blatt mit 2 bis 4 Feldern pro Person
  - Stifte und Moderationskärtchen
- Wichtige Anmerkungen:
  - Es entstehen sehr schnell viele Ideen
  - Oftmals werden jedoch bereits bekannten Ideen aufgenommen und es fehlt teilweise die kreative Seite der Ideenfindung

### Ablauf

Die Methode teilt sich in sieben Schritte auf:

1) Die Problemstellung wird gut sichtbar auf einen Flipchart geschrieben.

2) Jeder Teilnehmer bekommt ein Blatt mit einer Matrix drauf. Auf jedem der Blätter gibt es zwei bis vier Felder (Zeilen) für Projektideen.

3) Jede Person schreibt in die erste Spalte des Blattes in jedes Feld jeweils eine Idee und reicht die Blätter dann im Uhrzeigersinn an die nächste Person weiter.

4) Der Nachbar liest die bereits aufgeschriebenen Ideen, lässt sich davon inspirieren und versucht die Ideen weiterzuentwickeln bzw. diese zu kommentieren. Dieser Vorgang wird drei- bis viermal Mal wiederholt, bis alle Kästchen auf den Blättern ausgefüllt sind.

5) Die Blätter werden anschließend eingesammelt, gemischt und wieder verteilt. Das Mischen hat den Vorteil, dass danach niemand mehr weiß, wer welche Idee aufgeschrieben hat. Denn oft wird die Qualität einer Idee am Ideengeber gemessen. Durch Mischen wird diese Problematik umgangen.

6) Die Blätter werden nun wieder verteilt und die Teilnehmenden machen eine erste Grobauswahl. Alle schreiben jene Ideen auf Moderationskärtchen, die ihnen am besten gefallen. Jede Person sollte etwa zwei bis fünf Ideen aufschreiben.

7) Diese Ideen werden nun gesammelt und präsentiert. Jeder Teilnehmer heftet dabei seine Ideen an die Pinnwand und erläutert diese.

### Tipps & Varianten

Die Schritte beruhen auf folgender Beschreibung: <http://www.denkmotor.com/brainwriting-635-methode/>